



An alle
Institute und Einrichtungen der Universität Ulm

Zentrale Verwaltung
Abteilung IV-3
Finanzbuchhaltung, Kasse und Steuern

Dr. Bruno Rehm
Leitung

Helmholtzstraße 16
89081 Ulm

Tel: +49 731 50-25102
Fax: +49 731 50-25046
Bruno.Rehm@uni-ulm.de
<http://www.verwaltung.uni-ulm.de>

21.12.2021

Rundscheiben Nr. 19/2021
Az: 37.50:0001 Rm/Sas

Einführung der elektronischen Eingangsrechnungsverarbeitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Januar 2022 startet die Einführung der eRechnung an der Universität Ulm.

Die Umstellung erfolgt schrittweise. Die ersten Einrichtungen (kiz, Wissenschaftliche Werkstatt Feinwerktechnik, Institut für Quantenoptik) wurden bereits während der Testphase umgestellt.

Zum 01.02.2022 wird die Fakultät für Mathematik und Wirtschaftswissenschaften produktiv gehen. Die Schulungen hierfür beginnen im Januar.

Danach werden im Monatsabstand die Zentralen Einrichtungen inkl. Personalvertretungen, die Fakultät Naturwissenschaften und schließlich die Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Informatik und Psychologie umgestellt. Die Bereiche werden 2 bis 4 Wochen vor der Produktivsetzung geschult.

Vor Beginn des Umstellungsprozesses werden von allen Einrichtungen Informationen zu den teilnehmenden Personen, deren Rollen sowie erforderlichen Kontierungsberechtigungen benötigt. Diese Informationen sind mit zwei Excel-Tabellen (siehe Anhang) bis spätestens 10 Tage vor Produktivsetzung per eMail (berechtigungen-erechnung@uni-ulm.de) an das Dezernat IV zu übermitteln.

Mit der Umstellung auf die elektronische Eingangsrechnungsverarbeitung ändert sich der Bearbeitungsworkflow, wie folgt:

- Dezentral eingehende Papierrechnungen sollen umgehend ohne handschriftliche Anmerkungen direkt wie bisher an Abteilung IV-2 geschickt werden,



- dezentral eingehende pdf-Rechnungen bzw. XRechnungen sollen bis zur kompletten Umstellung an die eMail-Adresse pilot.rechnungseingang@uni-ulm.de bzw. pilot.xrechnungseingang@uni-ulm.de
- weitergeleitet werden,
- die zentral und dezentral eingehenden Rechnungen werden im Rahmen der Rechnungsbearbeitung den umgestellten Bereichen/Einrichtungen über die Fiori-Webanwendung zur elektronischen Freigabe übergeben.

Die Schulungsunterlagen sowie die beiden Excel-Tabellen inklusive Erläuterungen werden ab Anfang 2022 auf der Webseite des Dezernats IV zur Verfügung stehen. Dort werden auch die online stattfindenden Schulungstermine für die einzelnen Bereiche angezeigt. Anmeldungen sind per eMail an berechtigungen-erechnung@uni-ulm.de zu richten.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Dieter Kaufmann
Kanzler